

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

МДК 03.01.

для специальности
среднего профессионального образования

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
3	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4	ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	16
5	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МДК 03.01	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Задания к экзамену по МДК 03.01	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), является готовность обучающегося к выполнению освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Общие компетенции:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

2 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<p>обоснованность выбранное планирование работы персонала производственного подразделения;</p> <p>соответствие выбранной работы производственного подразделения согласно нормативам предприятия;</p> <p>выполнение требований нормативно-правовых документов в ходе выполнения планирования работы персонала производственного подразделения;</p> <p>своевременность извещения о не выполнении работ персонала производственного подразделения;</p> <p>правильность и полнота оформления документов в ходе планирования деятельности персонала производственного подразделения;</p> <p>рациональность распределения</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Деловые игры</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдения при выполнении практических работ</p>

	времени на выполнение задания;	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<p>обоснованность выбранное руководство производством;</p> <p>соответствие выбранного руководства производства согласно нормативам предприятия;</p> <p>выполнение требований нормативно-правовых документов в ходе выполнения производственных заданий;</p> <p>своевременность извещения о не выполнении производственных заданий;</p> <p>правильность и полнота оформления документов в ходе руководства производством и при выполнении производственных заданий;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания;</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Контрольная работа при выполнении практических работ</p> <p>Зачет</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<p>обоснованность результаты деятельности коллектива исполнителей;</p> <p>выполнение требований в результате анализа деятельности коллектива исполнителей;</p> <p>соблюдение порядка и последовательности при анализе результатов деятельности коллектива;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания;</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдения при выполнении практических работ</p> <p>экзамен</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>аргументированность решения выбора специальности;</p> <p>четкость определения конкретной цели своей профессиональной деятельности;</p> <p>активное посещение учебных занятий и практики, консультаций;</p> <p>аргументированность выбора тем и качество написания курсовой работы, доклада, выпускной квалифицированной работы;</p> <p>качество и скорость выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы с обязательной и дополнительной литературой по плану преподавателя;</p> <p>результативность участия в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>объективность оценки результатов востребованности специальности на рынке труда и своих возможностей при планировании трудоустройства;</p> <p>активность внесения предложений, рекомендаций при выявлении проблем в сфере банковской деятельности;</p> <p>активность принятия участия в выступлениях на семинарских занятиях по обсуждению проблем банковской</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля</p> <p>Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подведение итогов семинарского занятия</p> <p>Анализ проведения занятий в форме деловой игры</p> <p>Контроль и проверка подготовки и защиты доклада, курсовой и выпускной квалификационной работы</p> <p>Наблюдение за</p>

	<p>деятельности в части осуществления кредитными организациями расчетных операций;</p>	<p>выполнением видов работ предусмотренных учебной практикой</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>логичность разработки плана написания доклада, курсовой, выпускной квалификационной работ и полнота реализации установленного плана;</p> <p>обоснованность постановки цели и задач, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций;</p> <p>качество и полнота выполнения заданий;</p> <p>своевременность сдачи заданий, отчетов;</p> <p>объективность оценки собственных результатов выполненных заданий;</p>	<p>Наличие положительного отзыва и отчета с места прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)</p> <p>Анализ успеваемости обучающегося по журналам</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>разумность оценки ситуаций предложенных преподавателем для выполнения заданий и ситуаций, возникающих в процессе обучения;</p> <p>ясность и конкретность постановки цели для решения проблем;</p> <p>правильность выбора подходящей для решения проблемы методики;</p> <p>четкость конкретных практических действий для решения проблем;</p> <p>организованность совместной работы для успешного решения проблем в ходе работы на уроках и выполнения внеаудиторной</p>	<p>теоретического и практического обучения</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Участие в кружках, секциях, мероприятиях посвященных официальным праздникам</p> <p>Участие в</p>

	<p>самостоятельной работы;</p> <p>настойчивость при решении поставленной задачи;</p> <p>правильность определения вида и влияния рисков на банковскую деятельность в части ведения расчетных операций;</p> <p>объективность оценки риска;</p> <p>скорость принятия решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>аргументированность собственного мнения;</p> <p>адекватность рассуждений и принятия решений;</p> <p>креативность, инициативность в ходе теоретического обучения и практики;</p>	<p>виртуальных семинарах и консультациях</p> <p>Участие в военно-патриотических мероприятиях</p> <p>Трудоустройство по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>Поступление в высшее учебное заведение по профилю специальности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>обоснованность выбора метода поиска информации, включая правильность поискового образа запроса;</p> <p>скорость поиска информации;</p> <p>логичность систематизации информации;</p> <p>объем и качество исходной информации;</p> <p>соблюдение установленных колледжем требований к оформлению полученных результатов, и творческая интерпретация полученных результатов;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>обоснованность выбора информационной системы в условиях конкретной ситуации осуществления расчетных операций;</p>	

<p>деятельности.</p>	<p>правильность создания, редактирования и сохранения расчетных документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий;</p> <p>грамотность коммуникативной письменной речи;</p> <p>активность участия в виртуальных семинарах и консультациях в реальном режиме времени;</p> <p>качество обмена информации в текстовом и графическом режимах с обучающимися, преподавателями;</p> <p>понимание роли дистанционного банковского обслуживания в России и странах Европы;</p> <p>выявление проблем качества информационных систем, полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>быстрота адаптации в новом коллективе;</p> <p>грамотность построения конструктивного диалога;</p> <p>эффективность управления эмоциями;</p> <p>грамотность определения и осуществления эффективных мер по поддержанию связи с клиентами банка;</p> <p>активность принятия участия в различных мероприятиях колледжа, кружках, секциях;</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>аргументированность постановки целей и задач;</p> <p>объективность прогнозирования и составления графиков с целью выполнения необходимых действий в установленный срок;</p> <p>аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;</p> <p>организованность учебного процесса;</p> <p>оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе;</p> <p>аргументированность выбора метода стимулирования труда обучающихся в ходе выполнения групповых заданий;</p> <p>соблюдение норм и правил, принятых в коллективе;</p> <p>качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа для студентов;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>рациональность планирования и осуществления деятельности по организации внеаудиторных самостоятельных занятий;</p> <p>обоснованность постановки цели и задач самообразования;</p> <p>качество, своевременность и полнота выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>адекватность оценки анализа проделанной самостоятельной работы;</p> <p>обоснованность выбора высшего учебного заведения, факультета</p>	

	для дальнейшего обучения;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	четкость представления действий с применением новых технологий; обоснованность формулировки цели в новых условиях и осознание последствий изменений на индивидуальном уровне; способность реализовывать изменения.	

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка результатов выполнения практических работ Собеседование Курсовой проект
ПП04.01 Производственная практика	Дифференциальный зачет	Дневник по практике, виды работ согласно задания

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

Оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной Деятельности. **Организация деятельности производственного подразделения**

информация, направленная на формирование профессиональных компетенций профессионального модуля, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации носят практико-ориентированный комплексный характер.

**Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01 Организация деятельности
производственного подразделения**

Элемент модуля	Форма контроля оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01 Основы организация и планирование сварочных работ на сварочном участке	Дифференцированный зачет-8 семестр Экзамен-8семестр	Тестирование Оценка результатов выполнения практических работ Курсовой проект

Оценка освоения теоретического обучения по МДК 03.01 проводится в 8 семестре в форме дифференцированного зачета по модулю.

Допуском к дифференцированному зачету является выполнение 100% практических работ, предусмотренных рабочей программой ПМ.03 по МДК 03.01 к выполнению в 8 семестре и защита курсового проекта.

Дифференцированный зачет выставляется на последнем занятии по МДК 03,01. в 8 семестре. Допуском к защите курсового проекта является отметка о допуске к защите .

При оценке курсового проекта учитывается как сроки и качество ее выполнения и оформления, так и результаты защиты.

Критерии оценки курсового проекта:

Оценка «отлично» выставляется в случае, если содержание курсового проекта полностью соответствует теме, поставленным целям и задачам; освоена методика разработки технологических процессов; требуемые расчеты произведены без ошибок. Курсовой проект оформлен в соответствии с требованиями к оформлению и выполнен в установленные сроки согласно графику. В процессе защиты курсового проекта обучающийся хорошо ориентируется в представленной работе, показывает осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией. Ответ полный, аргументированный, четкий. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если содержание курсового проекта соответствует теме, поставленным целям и задачам; освоена методика разработки технологических процессов; требуемые расчеты произведены с несущественными ошибками. Курсовой проект оформлен в соответствии с требованиями к оформлению и

выполнен в установленные сроки согласно графику. В процессе защиты курсового проекта обучающийся ориентируется в представленной работе, владеет основными понятиями и терминологией, но допускает отдельные неточности в форме и стиле ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если содержание курсового проекта не полностью соответствует теме, поставленным целям и задачам; не достаточно освоена методика разработки технологических процессов; требуемые расчеты произведены с существенными ошибками. Курсовой проект оформлен с ошибками к требованиям оформления, сдан на проверку с нарушением графика и возвращен на доработку. В процессе защиты курсового проекта обучающийся плохо ориентируется в представленной работе, слабо владеет основными понятиями и терминологией; ответ недостаточно полный, не четкий, не аргументированный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

а) содержание курсового проекта полностью не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не освоена методика разработки технологических процессов; требуемые расчеты произведены с грубейшими ошибками. Курсовой проект оформлен с грубейшими нарушениями к требованиям по оформлению, выполнен и сдан на проверку позднее 10 дней до начала сессии и возвращен студенту на переработку;

б) содержание курсового проекта полностью не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не освоена методика разработки технологических процессов; требуемые расчеты произведены с грубейшими ошибками. Курсовой проект оформлен с грубейшими нарушениями к требованиям по оформлению; выполнен и сдан на проверку согласно графику и возвращен обучающемуся на переработку. В процессе защиты курсового проекта обучающийся не ориентируется в представленной работе, имеет существенные пробелы в знаниях по представленному вопросу, не владеет основными понятиями и терминологией; ответ поверхностный, не аргументированный.

Результатом освоения междисциплинарного комплекса МДК 03.01 является дифференцированный зачет по модулю. Результат определяется по накопительной бальной системе, которая предусматривает получение студентами определенного количества баллов по установленным показателям, оценка определяется в соответствии со шкалой результативности.

Показатели бальной системы МДК.04.01.

№	Показатели	Мах количество баллов
4.1.1	Тест № 1.	5
4.1.2	Тест № 2.	5

4.1.3	Тест № 3.	5
4.1.4	Тест № 4.	5
	Практические работы	20
	Курсовая работа	20
	Итого	60

Шкала результативности

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Кол-во баллов	вербальный аналог
90-100 %	55-60	Отлично
75-89%	33-54	Хорошо
60-74%	31-40	Удовлетворительно
Менее 60%	30 и менее	Неудовлетворительно

4. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта.

ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	<p>Проверка практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. - организовывать работу коллектива исполнителей. - анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задания по производственной практике по ПМ 03. - оформление дневника по производственной практике по ПМ 03.

--	--	--

Оценка практического опыта, освоения профессиональных компетенций производится во время защиты письменного отчета по производственной практике ПП 03.01 на основании полноты выполненного задания, дневника практики, аттестационного листа-характеристики руководителя практики.

Критерии оценки дифференцированного зачета по производственной практике:

Оценка «отлично» выставляется, если освоены все общие и профессиональные компетенции, оценка практических результатов прохождения производственной практики от руководителя в аттестационном листе-характеристике «отлично» или «хорошо», оценка деятельности, активности и самостоятельности студента во время прохождения практики в характеристике с места ее прохождения «отлично» или «хорошо». Документы по практике предоставлены в установленные сроки.

Оценка «хорошо» выставляется, если освоены все общие и профессиональные компетенции, оценка практических результатов прохождения производственной практики от руководителя в аттестационном листе-характеристике «хорошо», оценка деятельности, активности и самостоятельности студента во время прохождения практики в характеристике с места ее прохождения «хорошо». Документы по практике предоставлены в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если освоены не все общие и профессиональные компетенции, оценка практических результатов прохождения производственной практики от руководителя в аттестационном листе- характеристике «удовлетворительно», оценка деятельности, активности и самостоятельности студента во время прохождения практики в характеристике с места ее прохождения «удовлетворительно». Документы по практике предоставлены с нарушением сроков сдачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не освоены общие и профессиональные компетенции, оценка практических результатов прохождения производственной практики от руководителя в аттестационном листе-характеристике «неудовлетворительно», оценка деятельности, активности и самостоятельности студента во время прохождения практики в характеристике с места ее прохождения «удовлетворительно». Документы по практике в ОУ не предоставлены.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Задания для экзамена по модулю ориентированы на проверку освоения вида деятельности **Организация деятельности производственного подразделения (ПК):**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Типовые задания носят компетентностно-ориентированный характер. Содержание заданий максимально приближено к производственным ситуациям по планированию и организации работ на сварочном участке.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Инструментарий оценивания предназначен для оценки групп компетенций по указанному виду профессиональной деятельности.

Оценивание происходит на основе процесса практической деятельности: решение ситуативных производственных задач.

Для оценки компетенций ПК 3.1-ПК 3.3. используется комплексное задание в 8 вариантах.

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу экзаменуемого.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Задание № 1-8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться справочной и нормативной литературой

Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания: Описать задание

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 8

Время выполнения каждого задания: 60 минут

Литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

V КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерий оценки

2 балла выполнено правильно / 1 балл выполнено с ошибкой (1-2 ошибки) / 0 баллов не выполнено (более 3 ошибок)

№ задания	Вид задания	Балл выполнения
Задание 1	Правильно подобранные формулы для расчета	
	Расчет показателя 1	
	Расчет показателя 2	
Задание 2	Оформление листа калькуляции	
	расчеты статей калькуляции	
	Правильные расчеты и выводы по заданию 2	
Задание 3	Правильное решение ситуационной задачи	
	Выводы	
	Итого баллов	

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Кол-во баллов	вербальный аналог
90-100 %	14-16	Отлично
74-89%	11-13	Хорошо
60-73%	8-10	Удовлетворительно
Менее 60%	7 и менее	Неудовлетворительно

Практико- ориентированные задания представлены в Приложении 1

Вариант № 1.**Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения****Оцениваемые общие компетенции:** ОК.2-4, ОК 6-8**Оцениваемые профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п. Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить: Для организации производственного процесса, по выполнению производственной программы, необходимо рассчитать количество оборудования на сварочном участке (сварочных постов) и коэффициент его загрузки для изготовления изделия Обечайка. Необходимое количество рабочих сварщиков и вспомогательных рабочих на производственном участке.

Исходные данные:

Годовая программа выпуска продукции составляет 82 штук.

Норма штучного времени составляет 562 мин.

Коэффициент выполнения норм 1.

Эффективный фонд работы оборудования на год составляет 3885 часа.

Коэффициент выполнения норм 1.1

Эффективный фонд рабочего времени основных и вспомогательных рабочих составляет 1742 часа

Задание № 2

Определите себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитайте планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 95 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и

рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	2,9	55,10	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	18,2	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	1240-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	

Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытия потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 2.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п.

Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить: Для планирования производственной программы рассчитать необходимое количество оборудования на производственном участке.

В цехе установлено **120** станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 120 станков, во 2-ю смену 100 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 12 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков. Выявить резервы роста выручки на основании исходных данных таблицы 1

Таблица 1– Исходные данные

Показатели	Март (0)	Апрель (1)	Отклонения, +,-	Динамика,%
Цена, руб. (Ц)	150	180		
Кол-во, шт (К)	350	270		
Выручка от реализации продукции, руб. (В)				

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 170 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	2,9	67,5	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	20,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	950-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная	Руб.	-	-	

производственная себестоимость.				
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

обеспечение потребности в персонале;
использование персонала;
анализ маркетинговой информации;
разработка системы целей управления персоналом;
определение содержания труда на каждом рабочем месте;
выбор путей покрытий потребности в персонале;
адаптация персонала;
определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
формирование системы управления персоналом;
планирование качественной и количественной потребности в персонале;
отбор персонала;
определение потребности в персонале;
производственная социализация персонала;
мотивация трудовой деятельности;
управление карьерой персонала;
высвобождение персонала;

определение содержания и процесса мотивации;
деловая оценка персонала;
использование денежных и неденежных побудительных систем;
развитие персонала;
организация обучения персонала.

управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Вариант № 3.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п.

Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Для планирования производственной программы необходимо рассчитать объем валовой продукции, определить рентабельность и дать оценку экономической эффективности деятельности производственного участка.

Предприятие выпускает 600 штук изделий А. Производственная себестоимость единицы изделия А 3000 руб. Выпуск изделий Б составляет 150 штук. Производственная себестоимость 2000 руб. Остаток незавершенного производства на начало года 110000 руб. На конец года 150000 руб. Определить объем валовой продукции предприятия. Определить общую рентабельность производства на 2017 год, если: годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит **200 млн. руб.**; (В) полная себестоимость реализованной продукции - 80 млн. руб.; (С) прибыль от реализации основных средств предприятия - 25 млн. руб.; (Пос) штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 200 тыс. руб. (0,2 млн. руб.); (Ш) среднегодовая стоимость основных фондов - 40 млн. руб.; (Соф) среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 60 млн. руб. (Соб.) Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2017 году, если в 2016 году рентабельность производства составила 30%.

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 180 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)
---------------	-----------------

	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	3,9	77,5	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	21,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	977-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную	Руб.	18%		

стоимость				
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытий потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 4.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п.

Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить:

Для планирования производственной программы рассчитать необходимое количество оборудования на производственном участке.

В цехе установлено **125** станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 120 станков, во 2-ю смену 100 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 12 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков. Выявить резервы роста выручки на основании исходных данных таблицы 1

Таблица 1– Исходные данные

Показатели	Март (0)	Апрель (1)	Отклонения, +,-	Динамика,%
Цена, руб. (Ц)	1150	1180		
Кол-во, шт (К)	350	270		
Выручка от реализации продукции, руб. (В)				

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 80 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)
---------------	-----------------

	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	2,9	87,5	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	20,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	760-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную	Руб.	18%		

стоимость				
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытий потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 5

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п. Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить:

Для планирования производственной программы рассчитать необходимое количество оборудования на производственном участке.

В цехе установлено **70** станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 67 станков, во 2-ю смену 55 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 10 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков. Выявить резервы роста выручки на основании исходных данных таблицы 1

Таблица 1– Исходные данные

Показатели	Март (0)	Апрель (1)	Отклонения, +,-	Динамика, %
Цена, руб. (Ц)	1500	1800		
Кол-во, шт (К)	350	270		
Выручка от реализации продукции, руб. (В)				

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 170 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				

Основные материалы.	Кг.	2,8	97,5	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	29,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	650-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытия потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 6.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п.

Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям.

Задание № 1

Выполнить:

Для планирования производственной программы рассчитать необходимое количество оборудования на производственном участке.

В цехе установлено **150** станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 140 станков, во 2-ю смену 120 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 12 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков. Выявить резервы роста выручки на основании исходных данных таблицы 1

Таблица 1– Исходные данные

Показатели	Март (0)	Апрель (1)	Отклонения, +,-	Динамика, %
Цена, руб. (Ц)	350	480		
Кол-во, шт (К)	900	700		
Выручка от реализации продукции, руб. (В)				

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 170 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	2,9	77,5	

Возвратные отходы.	Кг.	0,2	25,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	450-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытия потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 7.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п.

Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить:

Для планирования производственной программы рассчитать необходимое количество оборудования на производственном участке.

В цехе установлено **20** станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 19 станков, во 2-ю смену 18 станков, в 3-ю смену 15 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 10 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков. Выявить резервы роста выручки на основании исходных данных таблицы 1

Таблица 1– Исходные данные

Показатели	Март (0)	Апрель (1)	Отклонения, +,-	Динамика, %
Цена, руб. (Ц)	<i>1500</i>	<i>1800</i>		
Кол-во, шт (К)	350	270		
Выручка от реализации продукции, руб. (В)				

Задание № 2

Определить себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитать планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 270 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 5 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	1,9	67,5	

Возвратные отходы.	Кг.	0,2	20,1	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	250-00
Дополнительная з/п рабочих.	Руб.	20%	-	
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

- обеспечение потребности в персонале;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытия потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- производственная социализация персонала;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление карьерой персонала;
- высвобождение персонала;
- определение содержания и процесса мотивации;
- деловая оценка персонала;
- использование денежных и неденежных побудительных систем;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

Вариант № 8.

Название задания: Планирование и анализ работы производственного подразделения

Оцениваемые общие компетенции: ОК.2-4, ОК 6-8

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, интернет-ресурсами и выходом в Интернет, курсовым проектом, практическими работами, рабочими тетрадями и т.п. Проанализируйте представленную информацию. Произведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформите в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание № 1

Выполнить: Для организации производственного процесса, по выполнению производственной программы, необходимо рассчитать количество оборудования на сварочном участке (сварочных постов) и коэффициент его загрузки для изготовления изделия Обечайка. Необходимое количество рабочих сварщиков и вспомогательных рабочих на производственном участке.

Исходные данные:

Годовая программа выпуска продукции составляет 82 штук.

Норма штучного времени составляет 562 мин.

Коэффициент выполнения норм 1.

Эффективный фонд работы оборудования на год составляет 3885 часа.

Коэффициент выполнения норм 1.1

Эффективный фонд рабочего времени основных и вспомогательных рабочих составляет 1742 часа

Задание № 2

Определите себестоимость единицы изготавливаемой продукции, рассчитайте планируемую прибыль предприятия и рентабельность, если годовая программа будет задана 95 штук. Рассчитать выручку за весь объем продукции. Рассчитать изменение прибыли и рентабельности если снизить себестоимость на 10 %. За счет каких показателей возможно снижение себестоимости изделия.

Определение себестоимости единицы продукции.

Статьи затрат	Затраты (рубли)			
	На одну деталь		На весь выпуск	
	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Прямые затраты				
Основные материалы.	Кг.	2,9	55,10	
Возвратные отходы.	Кг.	0,2	18,2	
Итого материальные затраты.	Кг.	1		
Основная з/п рабочих.	Руб.	-	-	1240-00
Дополнительная	Руб.	20%	-	

з/п рабочих.				
Страховые взносы.	Руб.	30%	-	
Общепроизводственные расходы.	Руб.	90%	-	
Расходы на освоение и подготовку производства.	Руб.	2%	-	
Итого производственная себестоимость.	Руб.		-	
Общехозяйственные расходы.	Руб.	60%	-	
Полная производственная себестоимость.	Руб.	-	-	
Прибыль.	Руб.	20%	-	
Оптовая цена детали.	Руб.		-	
Налог на добавленную стоимость	Руб.	18%		
Итого цена изделия	Руб.			

Задание 3

Определение логической последовательности выполнения функций управления персоналом. Необходимо расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

Подсистема планирования и маркетинга персонала, подсистема найма и учета персонала, подсистема трудовых отношений, подсистема условий труда, подсистема развития персонала, подсистема мотивации поведения персонала, подсистема социального развития, подсистема развития оргструктур управления, подсистема правового обеспечения, подсистема информационного обеспечения.

Исходные данные

Перечень функций службы управления персоналом:

обеспечение потребности в персонале;
использование персонала;
анализ маркетинговой информации;
разработка системы целей управления персоналом;
определение содержания труда на каждом рабочем месте;
выбор путей покрытий потребности в персонале;
адаптация персонала;
определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
формирование системы управления персоналом;
планирование качественной и количественной потребности в персонале;
отбор персонала;
определение потребности в персонале;
производственная социализация персонала;
мотивация трудовой деятельности;
управление карьерой персонала;
высвобождение персонала;
определение содержания и процесса мотивации;
деловая оценка персонала;
использование денежных и неденежных побудительных систем;
развитие персонала;
организация обучения персонала.