

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

Регистрационный №21МЭГ/34

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №68.

Разработчик:

Н.П. Михайлова – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол №10 от 01.06.2021

Председатель УЦК Н.Н. Петухова

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол №1 от 31.08.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению	9
3.2.1. Основная литература	9
3.2.2. Дополнительная литература.....	9
3.2.3. Интернет-ресурсы	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09-11	<ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;- принимать эффективные решения;- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	<ul style="list-style-type: none">- функции менеджмента;- принципы построения организационной структуры управления- процесс принятия и реализации управленческих решений;- методы управления конфликтами;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития- принципы построения организационной структуры управления

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
- теоретическое обучение	36
- практические занятия	10
- лабораторные занятия	-
- самостоятельная работа	2
- консультации	-
- промежуточная аттестация (4 семестр) – дифференцированный зачет	2

Вариативная часть в объеме 18 часов дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Школа научного менеджмента	Виды, их сущность и основные отличия	4
Внешняя среда организации	Факторы прямого и косвенного воздействия	4
Сущность стратегического и тактического планирования	Планирование, миссия и цели деятельности фирмы	6
Основные методы управления	Их достоинства и недостатки	4
Итого:		18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		6	
Тема 1.1 Введение	Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Субъект и объект менеджмента.	2	ОК 01
Тема 1.2 Функции управления менеджмента	Функция управления производством. Менеджмент – как наука и искусство. Функция управления людьми.	2	ОК 01, 02
	Практическая работа 1. Составьте сравнительную характеристику японского и американского менеджмента	2	ОК 04, 10
Раздел 2. Организация в системе менеджмента		2	
Тема 2.1 Организация, как объект управления. Среда организации.	Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события).	2	ОК 01-05
Раздел 3. Основные функции менеджмента		4	
Тема 3.1 Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов.	2	ОК 01-05
Тема 3.2 Мотивация деятельности.	Потребности и мотив поведения. Сущность мотивации, их роль. Современные теории мотивации. Правила работы с группой.	2	ОК 01-05
Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.		12	
Тема 4.1 Типы построения управленческих структур.	Структура управления и ее элементы. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.	2	ОК 01-05
	Практическая работа 2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2	ОК 01-05

Тема 4.2 Управленческие полномочия. Органы управления.	Органы управления компанией. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении.	2	ОК 01-05
Тема 4.3 Основные методы управления.	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия. Административный метод, экономический метод, социально-психологический метод.	2	ОК 01-05
Тема 4.4 Сущность стратегического и тактического планирования	Содержание планирования как функции управления. Стратегическое (перспективное) планирование. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование.	2	ОК 01-05
	Практическая работа 3. Структура управления.	2	ОК 09-11
Раздел 5. Управленческие решения.		4	
Тема 5.1. Процесс принятия решений	Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.	2	ОК 01-05
Тема 5.2 Модели и методы принятия решений.	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 01-05
Раздел 6. Этика и деловое общение.		8	
Тема 6.1 Коммуникативность в системе управления	Понятие коммуникаций и информации. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникативный процесс. Организационные коммуникации. Неформальные коммуникации.	2	ОК 01-05
Тема 6.2 Управленческое общение	Лидерство и власть. Функции и назначение управленческого общения.	2	ОК 01-05
Тема 6.3 Деловое общение	Закономерности и приемы делового общения. Средства общения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	ОК 01-05
	Практическая работа 4. Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола.	2	ОК 09-11
Раздел 7. Психология управления.		10	
Тема 7.1 Управление конфликтами	Сущность и классификация конфликтов. Причина конфликта и его последствия. Методы выхода.	2	ОК 01-05
Тема 7.2 Управление стрессами	Понятие стресса. Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества. Методика снятия стресса.	2	ОК 01-05
	Практическая работа 5. Анализ конфликтной ситуации.	2	ОК 09-11

Тема 7.3 Личность и управление	Управление и типы характеров. Гиперактивный, аутистический, лабильный, демонстративный, застревающий, неустойчивый, циклоидный.	2	ОК 01-05
Тема 7.4 Власть и влияние. Виды власти.	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть, власть примера, экспертная власть.	2	ОК 01-05
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Консультация:		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):		2	
Итого:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики и менеджмента**.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- комплект тестового материала

Программное обеспечение:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows, MicroSoftOffice;
- экран проекционный
- мультимедийный проектор EPSON EMP-S52;
- доска интерактивная

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

3.2.1. Основная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. –М.: Академия, 2021
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 <https://urait.ru/viewer/menedzhment-535154#page/1>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>
4. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-11623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495972>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/495383>

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492505>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm>
2. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.inventec.ru/lib/management>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - принципы построения организационной структуры управления. 	<p>Предлагаемые критерии носят рекомендательный характер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; • оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; • оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). • оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). 	<p>Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; тестирования. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Текущий контроль в форме: защиты практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, их оценка.</p> <p>Аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала. 		<p>Текущий контроль в форме: защиты практических работ; фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ним, их оценка.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>