

**Приложение 4 Фонд оценочных средств учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Регистрационный №21МЭГ/22ФОС

Санкт-Петербург
2021

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №68.

Разработчик:

Л.В. Ильина – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика рассмотрен на заседании учебной цикловой комиссии информационных технологий.

Фонд оценочных средств соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол №10 от 01.06.2021

Председатель УЦК И.В. Еропкин

Фонд оценочных средств одобрен на заседании Педагогического совета и рекомендован к использованию в учебном процессе.

Протокол №1 от 31.08.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	3
2. ФОРМА И УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1. Задания для текущего контроля.....	4
2.2. Задания для промежуточной аттестации	8
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ	9
3.1. Основная литература	9
3.2. Дополнительная литература.....	9
Приложение 1	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПССЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.08. Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки достижения запланированных по дисциплине ЕН.02 Информатика результатов обучения.

ФОС включает контрольные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика читается в **3 семестре**.

Условием допуска к промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** является успешное освоение обучающимися всех элементов программы учебной дисциплины

1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика обучающиеся должны овладеть следующими **знаниями и умениями** и **общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями**:

Знания:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Умения:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

Общие компетенции

- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Общие компетенции

- ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу
- ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
- ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
- ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
- ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством

2. ФОРМА И УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ

Название дисциплины	Форма контроля оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ОП.02 Информатика	3 семестр Дифференцированный зачет	Устный опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практических работ

2.1. Задания для текущего контроля

Текущий контроль состоит из устного опроса, оценки результатов выполнения тестов и результатов выполнения практических работ.

Критерии оценки знаний студентов при устном опросе

Устный ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При ответе обучающегося оцениваются полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного и языковое оформление ответа.

Шкала оценивания при устном опросе:

«отлично»	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки
------------------	---

	зрения норм литературного языка.
«хорошо»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно»	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Критериями оценивания знаний студентов при проведении тестирования являются ответы на вопросы теста по разделам учебной дисциплины.

Шкала оценивания при тестировании:

«отлично»	Даны правильные ответы на все вопросы в развернутом виде
«хорошо»	Даны правильные ответы на все вопросы в развернутом виде с небольшими недочетами.
«удовлетворительно»	Даны правильные ответы на 50% вопросов.
«неудовлетворительно»	Ответы даны неверно более чем на 50% вопросов.

Пример задания для тестирования

<p>Автоматизация информационных процессов.</p> <p>Выполните тестовое задание Общие рекомендации по выполнению теста: Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа. Задание выполняется в аудитории и сдается для проверки отчет теста.</p> <p>1. Абзац – это: 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter 2) текст, начинающийся с отступа 3) текст, начинающийся несколькими пробелами 4) одна строка текста</p> <p>2. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду: 1) Файл – Сохранить... 2) Файл – Сохранить как... 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...</p> <p>3. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду: 1) Файл – Сохранить...</p>

- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...
4. К операциям форматирования абзаца относятся:
 - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
5. К операциям форматирования символов относятся:
 - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
6. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?
 - 1) вырезать, копировать
 - 2) вырезать
 - 3) копировать
 - 4) вставить
 - 5) удалить
7. Пробел ставится:
 - 1) с двух сторон от знака препинания
 - 2) перед знаком препинания
 - 3) после знака препинания
8. В какой из строк ошибочное оформление многоточия?
 - 1) каждый... Первое слово.
 - 2) Победа!..
 - 3) Который час..?
 - 4) Ошибок нет
9. При использовании кавычек:
 - 1) их выделяют пробелами
 - 2) пишут без пробелов
 - 3) после них ставят пробел
 - 4) пишут слитно со словом, которое они заключают
10. Если знак черточка выделен пробелами, то он используется:
 - 1) как дефис
 - 2) как знак переноса
 - 3) для обозначения прямой речи
 - 4) как тире
11. Шрифт без засечек называется:
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
12. Разные символы шрифта имеют разную ширину – это шрифт:
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
13. Все символы шрифта имеют одинаковую ширину – это шрифт:
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
14. Какой шрифт хранится в виде набора пикселей, из которых состоят символы?
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный

- 3) моноширинный
 4) растровый
 5) векторный
15. В каком шрифте используется способ задания конфигурации символов с помощью векторов?
 1) в рубленном
 2) в пропорциональном
 3) в моноширинном
 4) в растровом
 5) в векторном
16. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:
 1) Формат – Абзац...
 2) Формат – Шрифт ...
 3) Вставка – Символ...
 4) Вид – Разметка страницы
 5) Файл – Параметры страницы...
17. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:
 1) Формат – Абзац...
 2) Формат – Шрифт ...
 3) Вставка – Символ...
 4) Вид – Разметка страницы
 5) Файл – Параметр
- Время на подготовку и выполнение:**
 Подготовка - 3 мин.
 Выполнение - 0 часа 20 мин.
 Оформление и сдача - 2 мин.
 Всего - 0 часа 25 мин.

Критерии оценки знаний студентов при выполнении практической работы

Критериями оценивания знаний студентов при выполнении практической работы является качество выполнения работ по разделам и темам учебной дисциплины

Шкала оценивания при выполнении практической работы:

«отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, без ошибок, в обозначенный преподавателем срок, отчет без замечаний
«хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме, с несущественными ошибками в обозначенный преподавателем срок, отчет с небольшими недочетами.
«удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не полностью или содержит ошибки, отчет с недочетами
«неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

Пример практической работы:

Практическая работа №1

Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.

Цель работы: Изучение технологии кодирования текстовой числовой и графической информации.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер, проектор

Программное обеспечение: методическое пособие.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет предполагает выполнение заданий на ПК в MS Excel и MS Access

Критерии оценки знаний студентов

«отлично»	полностью правильно выполнены пункты задания и дан правильный и полный ответ на дополнительные вопросы
«хорошо»	полностью выполнены пункты задания, но допущены ошибки или дан неполный ответ на дополнительные вопросы
«удовлетворительно»	выполнены пункты задания, но допущены грубые ошибки или не дан ответ на дополнительные вопросы;
«неудовлетворительно»	задание не выполнено

Пример задания к дифференцированному зачету:

Задание 1

С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Болезнь	Количество больных					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Грипп	120	132	97	54	12	3

Найти:

1. Общее число больных за каждый месяц.
2. Среднее число больных за каждый месяц.
3. Процент больных гриппом в каждом месяце текущего года.
4. Построить гистограмму заболеваемости за полугодие.

Задание 2

Разработать БД «Библиотека». Таблица содержит следующие поля: Название книги, Автор, Год издания, Издательство, Количество экземпляров.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

3.1. Основная литература

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2020
2. Михеева Е.В. Информатика. – М.: Академия, 2021 (в электронном формате)

3.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

СПЕЦИФИКАЦИЯ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Практические работы

Практическая работа №1

Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.

Цель работы: Изучение технологии кодирования текстовой числовой и графической информации.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер, проектор

Программное обеспечение: методическое пособие.

Практическая работа №2

Изучение архитектуры персонального компьютера

Цель работы: изучить основные устройства ПК, их назначение и взаимосвязь; изучить основное и прикладное программное обеспечение ПК.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: Персональный компьютер.

Программное обеспечение: методическое пособие.

Практическая работа №3

Настройка операционной системы. Выполнение операций с каталогами и файлами.

Цель работы: Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: ОСWindows, методическое пособие

Практическая работа № 4

Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.

Цели: Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок

выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: ОСWindows, методическое пособие

Практическая работа № 5

Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.

Цель работы: Изучить технологию тестирования носителей информации на наличие компьютерных вирусов

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: антивирусная программа Avast, методическое пособие

Практическая работа № 6

Передача и получение сообщений по электронной почте.

Цель работы: Формирование первоначальных навыков оптимальной работы с клиентской программой Microsoft Outlook Express.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: программа Microsoft Outlook Express, методическое пособие

Практическая работа № 7

Создание документа, набор и редактирование текста.

Цель работы: Изучение информационной технологии создания и редактирования документа в программе MSWord.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: MSWord2010, методическое пособие

Практическая работа № 8

Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка

Цель работы: Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы, диаграммы, рисунки.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: MSWord2010, методическое пособие

Практическая работа № 9

Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве

Цель работы: Изучение технологии редактирования текста, разбиения на страницы и распечатки на принтере.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер, принтер

Программное обеспечение: MSWord2010, методическое пособие

Практическая работа № 10

Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.

Цель работы: Изучение технологии организации расчетов в таблицах MSExcel.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Excel2010, методическое пособие

Практическая работа № 11

Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов».

Цель работы: Изучение информационной технологии организации расчетов в электронных таблицах.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Excel2010, методическое пособие

Практическая работа № 12

Изучение графических возможностей электронной таблицы.

Цель работы: Изучение информационной технологии представления данных в виде диаграмм в электронных таблицах.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Excel2010, методическое пособие

Практическая работа № 13

Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц.

Цель занятия: Изучение информационной технологии создания базы данных в системе управления базами данных (СУБД) MS Access.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: MS Access, методическое пособие.

Практическая работа № 14

Создание формы и заполнение базы данных.

Цель работы: Изучение информационной технологии создания базы данных таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Access2010, методическое пособие

Практическая работа № 15

Сортировка записей. Организация запроса в базе данных

Цель работы: Изучение информационной технологии модификации таблиц БД и создания запросов в СУБД Access.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Access2010, методическое пособие

Практическая работа № 16

Создание отчетов

Цель работы: Изучение информационной технологии модификации таблиц БД и создания отчетов в СУБД Access.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: MS Access2010, методическое пособие

Практическая работа № 17

Создание рисунка и редактирование его в графическом редакторе

Цель работы: Приобретение навыков работы в графическом редакторе GIMP.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: GIMP, методическое пособие

Практическая работа № 18

Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.

Цель работы: приобретение навыков работы в ИПС «КонсультантПлюс»

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: персональный компьютер

Программное обеспечение: ИПС «КонсультантПлюс», методическое пособие

2. Тестовые задания

Текст задания по теме: Автоматизация информационных процессов.

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению теста:

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Задание выполняется в аудитории и сдается для проверки отчет теста.

1. Абзац – это:

- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
- 2) текст, начинающийся с отступа
- 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
- 4) одна строка текста

2. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...
- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд
Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

3. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...
- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

4. К операциям форматирования абзаца относятся:

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста

5. К операциям форматирования символов относятся:

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста

6. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?

- 1) вырезать, копировать
- 2) вырезать
- 3) копировать
- 4) вставить
- 5) удалить

7. Пробел ставится:

- 1) с двух сторон от знака препинания
- 2) перед знаком препинания
- 3) после знака препинания

8. В какой из строк ошибочное оформление многоточия?

- 1) каждый... Первое слово.
- 2) Победа!..
- 3) Который час..?
- 4) Ошибок нет

9. При использовании кавычек:

- 1) их выделяют пробелами
- 2) пишут без пробелов
- 3) после них ставят пробел
- 4) пишут слитно со словом, которое они заключают

10. Если знак черточка выделен пробелами, то он используется:

- 1) как дефис
- 2) как знак переноса
- 3) для обозначения прямой речи
- 4) как тире

11. Шрифт без засечек называется:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

12. Разные символы шрифта имеют разную ширину – это шрифт:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

13. Все символы шрифта имеют одинаковую ширину – это шрифт:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

14. Какой шрифт хранится в виде набора пикселей, из которых состоят символы?

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

15. В каком шрифте используется способ задания конфигурации символов с помощью векторов?

- 1) в рубленном
- 2) в пропорциональном
- 3) в моноширинном
- 4) в растровом
- 5) в векторном

16. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:

- 1) Формат – Абзац...
- 2) Формат – Шрифт ...
- 3) Вставка – Символ...
- 4) Вид – Разметка страницы
- 5) Файл – Параметры страницы...

17. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:

- 1) Формат – Абзац...
- 2) Формат – Шрифт ...
- 3) Вставка – Символ...
- 4) Вид – Разметка страницы
- 5) Файл – Параметр

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;
 выполнение 0 часа 20 мин.;
 оформление и сдача 2 мин.;
 всего 0 часа 25 мин.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	Удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Текст задания по теме: Технология обработки числовой информации.

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Задание выполняется в аудитории и сдается для проверки отчет теста.

1. Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2. Независимые поля:

- 1) содержат исходные данные для расчетов
- 2) вычисляются через значения других столбцов

3. Дана таблица:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 1) 5, 6
 - 2) 2, 3, 4
 - 3) 1, 2, 3, 4
 - 4) нет вычисляемых столбцов
4. Документ в электронной таблице называется:
- 1) рабочая книга
 - 2) рабочий лист
 - 3) таблица
 - 4) ячейка
5. Рабочая книга состоит из:
- 1) строк и столбцов
 - 2) рабочих листов
 - 3) таблиц
 - 4) ячеек
6. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:
- 1) строки
 - 2) столбцы
 - 3) ячейки
 - 4) нет таких обозначений
7. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:
- 1) строки
 - 2) столбцы
 - 3) ячейки
 - 4) нет таких обозначений
8. В электронной таблице А1, В4 – это обозначения:
- 1) строк
 - 2) столбцов
 - 3) ячеек
 - 4) нет таких обозначений
9. Данные в электронных таблицах – это только:
- 1) текст, число и формула
 - 2) текст и число
 - 3) формула
 - 4) число и формула
10. Какие данные не могут находиться в ячейке:
- 1) формула
 - 2) лист
 - 3) текст
 - 4) число
11. В ячейку введены символы **A1+B1**. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
2) формула
3) текст
4) число
12. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
1) ошибка
2) формула
3) текст
4) число
13. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?
1) ошибка
2) формула
3) текст
4) число
14. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:
1) 0,3E+7
2) 30,0E+5
3) 3,0E+6
4) 3,0E+5
15. Числовая константа 0,00045 может быть записана в виде:
1) 4,5E-4
2) 4,5E-5
3) 4,5E-3
4) 4,5E-2
16. Какая формула содержит ошибку?
1) =H9*3
2) =S6*1,609/S4
3) =7A1+1
4) =1/(1-F3*2+F5/3)
5) нет ошибок
17. Какая формула содержит ошибку?
1) =2(A1+B1)
2) =N45*N46
3) =F15^2
4) =(A1+B1)/(A2+B2)
5) нет ошибок
18. Дано математическое выражение: $\frac{5x}{25(x+1)}$. Как запишется эта формула в электронной таблице, если значение x хранится в ячейке A1?
1) =5A1/(25*(A1+1))
2) =5*A1/(25*A1+1)
3) =5*A1/(25*(A1+1))
4) =(5*A1)/25*(A1+1)
19. Дана формула =B1/C1*C2. Ей соответствует математическое выражение:
1) $\frac{B1}{C1 \cdot C2}$
2) $\frac{B1 \cdot C2}{C1}$
3) $\frac{B1 \cdot C1}{C2}$

- 4) $\frac{B1}{C1} : C2$
20. Адрес какой ячейки является относительным?
- 1) 3S
 - 2) F\$9
 - 3) D4
 - 4) \$B\$7
21. Адрес какой ячейки является абсолютным?
- 1) \$A:\$3
 - 2) \$F\$3
 - 3) \$8\$D
 - 4) A6
22. В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?
- 1) F17
 - 2) D\$9
 - 3) \$A15
 - 4) 13B
23. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?
- 1) 8
 - 2) 6
 - 3) 7
 - 4) 9
24. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?
- 1) 16
 - 2) 4
 - 3) 24
 - 4) 18
25. В ячейку E4 введена формула =\$C2+D3. Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?
- 1) =\$C2+D3
 - 2) =C3+\$F3
 - 3) =\$C2+F3
 - 4) =\$C2+E3
26. В ячейку D3 введена формула =B1*C2. Содержимое D3 скопировали в ячейку D7. Какая формула будет в D7?
- 1) =B4*C6
 - 2) =B5*C6
 - 3) =B4*C5
 - 4) =B6*C7
27. В ячейки C4, C5, D4, D5 введены соответственно числа: 5, 3, 4, 8. В ячейке E9 введена формула =СРЗНАЧ(C4:D5). Какое число будет в ячейке E9?
- 1) 20
 - 2) 5
 - 3) 13
 - 4) 4

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;

выполнение 0 часа 30 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего 0 часа 35 мин.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	Удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

3. Текст задания по теме: Системы управления базами данных СУБД Access

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Задание выполняется в аудитории и сдается для проверки отчет теста.

1. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

2. Вся информация в БД хранится в виде:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

3. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям, можно с помощью:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

4. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

5. Для печати данных в красиво оформленном виде служат:

- 1) таблицы
- 2) запросы
- 3) формы
- 4) отчеты
- 5) макросы
- 6) модули

6. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Память*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 1,2,3,4
- 2) 4,3,2,1
- 3) 4,1,2,3
- 4) 2,3,4,1

7. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Винчестер*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 3,1,4,2
- 2) 4,1,2,3
- 3) 4,2,3,1
- 4) 2,3,4,1

8. Какие записи в базе данных будут найдены после ввода запроса с условием поиска **>16** в поле *Память*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 1,2,3
- 2) 2,3
- 3) 1,4
- 4) 1

9. Какие записи в базе данных будут найдены после ввода запроса с условием поиска **5*** в поле *Винчестер*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 2,4
- 2) 1,3
- 3) 1,4
- 4) 1,2

10. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по убыванию в поле *Процессор*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 1,2,3,4
- 2) 3,2,1,4
- 3) 4,1,2,3
- 4) 2,3,4,1

11. Какие записи в базе данных будут найдены после ввода запроса с условием поиска **<32** в поле *Память* и **Pentium*** в поле *Процессор*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1) 1,2,3
- 2) 2,3
- 3) 1,4
- 4) 1

12. База данных задана таблицей:

	ФИО	пол	возраст	клуб	спорт
1	Панько Л.П.	жен	22	Спарта	футбол
2	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо	лыжи
3	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор	футбол
4	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда	лыжи

5	Седова О.Л.	жен	18	Спарта	биатлон
6	Багаева С.И.	жен	23	Звезда	лыжи

Какие записи будут выбраны по условию: **спорт = «лыжи» И пол = «жен»?**

- 1) 6
- 2) 1, 2, 3, 5, 6
- 3) 1, 3, 5, 6
- 4) 2, 4, 6

13. База данных задана таблицей:

	ФИО	пол	возраст	клуб	спорт
1	Панько Л.П.	жен	22	Спарта	футбол
2	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо	лыжи
3	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор	футбол
4	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда	лыжи
5	Седова О.Л.	жен	18	Спарта	биатлон
6	Багаева С.И.	жен	23	Звезда	лыжи

Какие записи будут выбраны по условию: **спорт = «футбол» ИЛИ клуб = Спарта?**

- 1) 1
- 2) 1, 3
- 3) 1, 3, 5
- 4) 1, 5

14. Если условия соединяются союзом **И**, то в конструкторе запросов они записываются:

- 1) на разных строках
- 2) на одной строке

15. Результатом выполнения условия отбора **к?т** будут:

- 1) все слова, начинающиеся на букву «к» и заканчивающиеся на букву «т»
- 2) все слова, начинающиеся на букву «к», заканчивающиеся на букву «т» и состоящие из трех букв
- 3) все слова, начинающиеся на букву «к» или заканчивающиеся на букву «т»
- 4) иной ответ

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;
 выполнение 0 часа 15 мин.;
 оформление и сдача 2 мин.;
 всего 0 часа 20 мин.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно