

Инструкция для сотрудников академии при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий

1. Общие положения.

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам. Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»
- Код «С» - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи и сопровождении) сотрудников академии
- Код «М» - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в академии нуждается в услугах сотрудника академии, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам академии необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в академии оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в академию инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке академии специального парковочного места для автотранспорта инвалидов;
2. Оборудование академии элементами доступности (пандус, поручни и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

2. Действия сотрудников академии при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

При посещении инвалидом академии сотрудник сопровождает его при входе и выходе из академии, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В» Вахтер (гардеробщик):

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях); - выходит на улицу, открывает входные двери; -оказывает помощь при входе в здание; помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в академию;
- сообщает зам. директора, гл. энергетика о посещении академии инвалидом с ограничением передвижения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;

- оказывает помощь при выходе из академии;

Дежурный администратор или преподаватель:

- сотрудник академии по указанию директора (зам. директора, или гл. энергетика) сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;

- по окончании посещения академии сопровождает инвалида до гардероба; - обеспечивает высокую культуру обслуживания;

- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» Вахтер (охранник):

- видит инвалида с ограничением передвижения;

- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);

- открывает входные двери;

- помогает войти в здание академии;

- помогает раздеться в гардеробе;

- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в академию;

- сообщает директору, зам. директора или гл. энергетика о посещении академии слабовидящим инвалидом;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

- оказывает помощь при одевании;

- оказывает помощь при выходе из академии;

Администратор (зам. директора или гл. энергетик, преподаватель):

- сотрудник по указанию директора (зам. директора или заведующий хозяйством) берет пациента под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;

- по окончании посещения академии сопровождает инвалида до гардероба;

- обеспечивает высокую культуру обслуживания;

- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М» При посещении академии слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания инвалида в академии сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы академии, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник академии знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого вахтер, администратор, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Вахтер (охранник);

- помогает раздеться в гардеробе;

- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид академию;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

Администратор, преподаватель:

- по указанию директора- зам. директора или гл. энергетика или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета);
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании академии;
- по окончании посещения академии слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

3. Ответственность

Сотрудники академии несут за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдение посетителями академии правил поведения в общественных местах.