

МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В АКАДЕМИИ

Питание

- многодетные
- инвалиды
- ТЖС

Полное государственное обеспечение

- опекаемые/сироты

Социальная стипендия

- инвалиды
- опекаемые/сироты
- малоимущие

Карточки БПД

(бесплатный проездной документ)

- многодетные
- инвалиды
- опекаемые/сироты
- по потере кормильца

В академии функционирует

медицинский кабинет (каб. №208)

ПИТАНИЕ В АКАДЕМИИ

1. Питание в академии предоставляется льготным категориям студентов: инвалидам, многодетным, студентам находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. Питание назначается, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
3. На следующий учебный год заявление подается до 20 мая текущего учебного года.
4. Заявление подают законные представители обучающихся не достигших 18 лет.
5. Обучающиеся, которые достигли 18 лет подают заявление самостоятельно.
6. Получение комплексного горячего обеда осуществляется при предъявлении студенческого билета в столовой и подписи студента в талоне-ведомости.
7. Питание предоставляется ежедневно в рабочие дни (с понедельника по пятницу).
8. За время прохождения практики студентам, перечисляется денежная компенсация за питание на банковскую карту (по личному заявлению студента или законного представителя).

Питание льготных категорий (многодетные, инвалиды, ТЖС) осуществляется по списку при предъявлении студенческого билета в столовой.

Необходимые документы:

1. Ксерокопия паспорта 1-2 стр.
2. Ксерокопия СНИЛСа
3. Справка, подтверждающая льготную категорию (МС, ДИ, ТЖС)
4. Заявление от родителей или законного представителя (заполняется в 414 каб.)

Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием

Обучающийся является членом многодетной семьи:

- копия свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- копия паспорта с пропиской родителя
- копия паспорта с пропиской обучающегося
- копия СНИЛСа обучающегося
- копия свидетельства о рождении обучающегося и всех остальных детей
- **заявление от заявителя (пишется в 414 кб.)**
- *Документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует/ для иногородних):*
- свидетельство о рождении всех детей в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

Обучающийся принадлежит к категории имеющей инвалидность:

- копия справки об инвалидности обучающегося
- копия свидетельства о рождении обучающегося
- копия СНИЛСа обучающегося
- копия паспорта с пропиской обучающегося/родителя
- **заявление от заявителя (пишется в 414 кб.)**

Обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении обучающегося
- копия паспорта с пропиской обучающегося
- копия СНИЛС обучающегося
- *Документы о родителях:*
- свидетельство о смерти родителей (родителя).
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- *Документы опекуна:*
- копия удостоверения опекуна
- копия постановления и распоряжения выданное опекуну
- копия паспорта с пропиской опекуна
- **заявление от заявителя (пишется в 414 кб.)**

Документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

- Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
- копия СНИЛСа обучающегося.
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
- Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие

месяцу подачи заявления на питание.

- Документы, подтверждающие состав семьи.
- Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
- Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
- Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
- Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
- Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
- Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
- Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
- **Заявление от заявителя (пишется в 414каб.)**

ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В АКАДЕМИИ

Полное государственное обеспечение предоставляется льготным категориям студентов: опекаемым/сиротам

Документы подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении обучающегося
- копия паспорта с пропиской обучающегося
- копия СНИЛСа обучающегося

Документы о родителях:

- свидетельство о смерти родителей (родителя).
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

Документы опекуна:

- копия удостоверения опекуна
- копия постановления и распоряжения выданное опекуну / справка
- копия паспорта с пропиской опекуна

заявление от заявителя (пишется в 414 кб.)

СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ В АКАДЕМИИ

Социальная стипендия предоставляется льготным категориям студентов: инвалидам, опекаемым/сиротам, малоимущим.

Необходимые документы:

1. Ксерокопия паспорта 1-2 стр.
2. Ксерокопия СНИЛСа
3. Справка, подтверждающая льготную категорию (ДИ, ДС, МИ*)

*Для малоимущих документом, подтверждающим льготную категорию, является справка выданная районным органом социальной защиты населения по месту прописки

ПРОЕЗДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТРО

Оформляются и приобретаются БСК и проездные билеты **САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Информация о приобретении БСК

Для приобретения проездных билетов для студентов Вам необходимо оформить «БСК учащегося с фото».

Оформить заказ на изготовление именной БСК «Учащегося с фото» Вы можете при наличии информации о Вас в базе данных, предоставляемой учебным заведением в метрополитен. Стоимость изготовления именной БСК «Учащегося с фото» составляет 250 рублей. Заказ можно оформить:

1. **на сайте www.карта-онлайн.рф** - срок изготовления 10 дней. Получение в кассе станции метрополитена, указанной при оформлении заказа при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего право на льготу (студенческий билет, зачетная книжка);
2. **в любой кассе станции метрополитена** - срок изготовления 10 дней. Заявка принимается при предъявлении паспорта, студенческого билета и фотографии (3x4). Получение изготовленной БСК с фотографией осуществляется в кассе станции метрополитена, где был оформлен заказ, при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего право на льготу (студенческий билет, зачетная книжка);
3. **в «Центре изготовления льготных БСК»** по адресу: СПб, Чернорецкий переулок, дом 3 (станция метро «Площадь Александра Невского 2»). Режим работы: с 09:30 до 19:30, ежедневно, без выходных. Телефон для справок: 301-97-74
Изготовление карты производится при личном обращении, при себе необходимо иметь паспорт и студенческий билет.

ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ!

1. При первичном приобретении льготных проездных билетов для студентов и заказе (получении) на изготовление «БСК Учащегося с фото» необходимо предъявлять паспорт и документ, подтверждающий обучение в учебном заведении (студенческий билет, зачетная книжка).
2. **Рекомендуется, в период массового изготовления БСК «Учащегося с фото» студентам первого года обучения оформлять заказ на изготовление БСК «Учащегося с фото» через кассы станций метрополитена или на сайте www.карта-онлайн.рф.**
3. На период изготовления БСК «Учащегося с фото» для приобретения проездных билетов для студентов в кассе станции метрополитена можно приобрести временный носитель БСК «Курс» (стоимость - 80 руб.).
4. При получении изготовленной «БСК учащегося с фото» в кассе станции метрополитена выполняется перенос ресурса оплаченного проездного билета с временного носителя БСК «Курс» на БСК «Учащегося с фото».
5. Временный носитель БСК «Курс» (при отсутствии повреждений) можно вернуть в кассу станции метрополитена в течение 45 суток со дня его приобретения.

Продление карточек БПД

(льготного бесплатного проездного документа)

Оформление академией только для обучающихся 1 курса и только в сентябре

Обучающиеся других курсов и/или после сентября оформляют проездные документы самостоятельно.

Продление ежегодно автоматически до окончания обучения/ окончания льготы.

Льготные категории:

1. Дети из многодетных семей – «МС»
2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот - «ДС» и «ДСф»
3. Дети, имеющие льготу по потере кормильца – «ДК»

Документы подтверждающие льготу (для подачи академией)

Многодетные:

1. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи) и его копия.
2. Фотография 3х4 см.

Сироты:

1. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия:
 - свидетельства о смерти родителей или единственного родителя (при данной комплектации документов для оформления льготного проездного документа необходимо свидетельство о рождении получателя и его копия),
 - форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка),
 - решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные),
 - решение суда об объявлении родителей умершими,
 - решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
 - решение суда о факте утраты лицом попечения родителей,
 - справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения,

- справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения,
 - решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов (и их копии).
2. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 1) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия.
3. Фотография 3х4 см.

По потере кормильца:

1. Продленное пенсионное удостоверение и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).
2. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге:
- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
 - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
 - решение суда об установлении места пребывания и его копия;
3. Фотография 3х4 см.

Индивидуальная первичная выдача проездного документа осуществляется СПБ ГКУ «Организатор перевозок»

по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А;

Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8

(офис не работает с 1 по 30 сентября ежегодно).

Режим работы: ежедневно с 8-00 до 19-30, без обеда и выходных

Тел.: 571-19-01

С собой иметь:

Для оформления платного льготного:

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных;*
2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;
3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней).**
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

ОБЯЗАТЕЛЬНО! Деньги на оплату месячного проезда

Для инвалидов:

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных;*
2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;
3. Оригинал справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или

муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копии);

4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге:
 - справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
 - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
 - решение суда об установлении места пребывания и его копия;
5. Фотография 3х4 см;
6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия

Для многодетных:

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных;*
2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;
3. Оригинал справки из учебного учреждения подтверждающий факт обучения, содержащий следующую информацию: дату выдачи справки, курс/класс, форму обучения, номер и дату приказа о зачислении, дату начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).**
4. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи) и его копия.
5. Фотография 3х4 см.
6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

Для потерявших кормильца:

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных;*
2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;
3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи

справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней).**

4. Продленное пенсионное удостоверения и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).
5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге:
 - справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
 - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
 - решение суда об установлении места пребывания и его копия;
6. Фотография 3x4 см.
7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия

Для сирот:

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных.*
2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии.
3. Оригинал справки, подтверждающий факт обучения по очной форме в государственном образовательном учреждении, содержащий следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней).**
4. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия:
 - свидетельства о смерти родителей или единственного родителя (при данной комплектации документов для оформления льготного

проездного документа необходимо свидетельство о рождении получателя и его копия),

- форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка),
 - решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные),
 - решение суда об объявлении родителей умершими,
 - решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
 - решение суда о факте утраты лицом попечения родителей,
 - справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения,
 - справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения,
 - решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов (и их копии).
5. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 5) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия.
6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.
7. Фотография 3х4 см.
8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия

* Заявление (можно взять в 414 каб или заполнить на месте).

** Оригинал справки из учебного учреждения из учебной части 202 каб, 314 каб, 412 каб, (срок документа не боле 30 дней).