



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

01 сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ УЧРЖДЕНИЯ**



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Санкт-Петербург

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ НАДБАВОК И ДОПЛАТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И СОТРУДНИКАМ ИЗ НАДТАРИФНОГО ФОНДА	11
5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ	13
6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	144
7. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда педагогических работников и сотрудников учреждения (далее- Положение) предусматривает порядок и условия оплаты труда педагогических работников и сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия промышленных технологий» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников и сотрудников (далее- работников), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Условия оплаты труда работников (далее – условия оплаты труда) включают размеры базовых окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов, а также выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, выплаты социального характера.

1.4. Премирование работников, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда, Порядок и условия премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и утверждаются руководителем.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Почасовая оплата работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждении производится по ставкам почасовой оплаты труда и определяется в процентном отношении к базовой единице: 3% -для лиц не имеющих ученой степени; 5% для доцентов, кандидатов наук; 7 % - для профессоров, докторов наук. Оплата за педагогические часы внутренних совместителей определяется также как штатных педагогических работников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 2.1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3. Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 (ред. от 24.04.2018) «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 05.10.2005);
- 2.4. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (ред. от 21.08.2020) «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
- 2.5. Распоряжением Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2018 № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- 2.6. Региональным соглашением по минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Заработной платой работника Учреждения является вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также включает компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Оплата труда работника устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

3.3.1 Базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

$Bo = B \times K1$, где:

Bo - размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных организаций, определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона;

K1 - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования работника.

Коэффициенты уровня образования представленный в схеме № 1.

п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4

	Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
	по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
	по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
	Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
	Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица

Основанием для установления базового коэффициента 1,6 является наличие у сотрудника высшего образования, подтвержденное одним из следующих документов:

- дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) выдаваемый в соответствии с законодательством;
- дипломом кандидата наук (доктора наук), который выдавался в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- удостоверение о послевузовском профессиональном образовании, которое выдавалось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814, и приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.10.1999 № 568 «Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании.

3.3.2 Для установления должностного оклада к базовому окладу могут применяться повышающие коэффициенты к базовому окладу, которые устанавливаются исходя из специфики работы (колледж), стажа работы (схема 2), квалификационной категории (схема 3), ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли); масштаба и уровня

управления (схема 4).

Схема № 2 -повышающие коэффициенты за стаж работы

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
		Руководители	Специалисты	Служащие
2	3	4	5	6
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
	Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
	Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
	Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
	Стаж работы от 0 до 2 лет *		0,33	0,05
<p>*Коэффициент стажа работы применяется для расчета должностных окладов педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга или государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, если они отвечают одновременно требованиям, установленным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга".</p> <p>Коэффициент стажа работы применяется для расчета должностных окладов специалистов государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, за исключением работников, указанных в сноске 2, если они отвечают одновременно требованиям, установленным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга".</p>				

Схема № 3- повышающие коэффициенты за квалификацию

Коэффициент квалификации	Квалификационная категория: Высшая категория	0,35	0,35	-
	Первая	0,20	0,20	
	За ученую степень: доктор наук	0,40	0,40	-
	кандидат наук	0,35	0,35	
	Почетные звания Российской Федерации, СССР: *«Народный...»	0,40	0,40	0,40
		0,30	0,30	0,30
«Заслуженный...»				
Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15	
Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15	

*Почетное звание «Ветеран труда» не является основанием для установления коэффициента квалификации (закон № 5-ФЗ «О ветеранах»)

Схема 4 – Коэффициент масштаба и уровня управления

Уровень руководителя	Масштаб управления	Уровень управления
Уровень 1 - руководители	Устанавливает Комитет по науке и высшей школе	
Уровень 2 - заместители руководителей	0,6	0,5
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,4	0,3

3.3.3 Для определения размера должностного оклада директора Учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу:

-коэффициенты специфики работы,

- квалификации,
- масштаба управления и уровня управления.

3.3.4. Для определения размера должностного оклада педагогического персонала, прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала Учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу:

- коэффициенты стажа работы
- специфики работы и квалификации.

3.3.5 Коэффициент квалификации определяется по итогам аттестации педагогических работников, проводимой на основании приказа Министерства образования и науки от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании дипломов (доктор, кандидат наук), на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации).

Преподавателям академии норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 18 часов в неделю или 720 часов в год, мастерам ПО – 720 часов в счёт ставки, верхний предел нагрузки преподавателей устанавливается в объёме, не превышающем 36 часов в неделю или 1440 часов в год.

Предельная педагогическая нагрузка 360 часов в учебный год устанавливается для следующих должностей, для руководителей и

специалистов, имеющих педагогическую нагрузку.

Предельная педагогическая нагрузка 480 часов в учебный год устанавливается для следующих должностей: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, методист.

Указанным выше сотрудникам, в случае производственной необходимости (замещения временно отсутствующих преподавателей, проведение более длительных курсов и т.п.) может устанавливаться, в дополнение к предельной нагрузке, педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 150 часов за учебный год.

3.3.6 Коэффициент специфики работы для работников Учреждении составляет 0,15.

Повышенный коэффициент 0,35- устанавливается за осуществление воспитательной работы(заместителю директора по ВР, социальному педагогу, педагогу психологу).

3.3.7 При определении коэффициента специфики педагогическим работникам устанавливается дополнительно:

0,2 -за применение новых технологий (разработчики авторских методик, опубликованных и подтвержденных экспертизой)

0,01 -на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, педагогическим работникам, имеющим высшее образование,

0,012 – остальным педагогическим работникам.

Доплату на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается всем преподавателям и сотрудникам учреждения, имеющие педагогическую нагрузку, а также заместителю директора по УМР, заместителю директора по УПР, методистам, мастерам ПО учреждения.

3.3.8 За счет предпринимательской деятельности (ПД) установить коэффициент специфики работы в Учреждении - 0,15 заведующему отделением, методистам, секретарям отделений. Преподавателям и сотрудникам, имеющим педагогическую нагрузку в платных группах

установить коэффициент специфики работы 5%.

Приказом директора Учреждения может быть установлен повышенный коэффициент специфики за выполнение работ, требующей высокой квалификации, за сложность и напряженность работы, но не более 1,5 (Закон 531-74 от 05 октября 2005 года о предельном размере коэффициента).

3.4. Размер тарифной ставки(оклада) категории «рабочих» Учреждения определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, согласно Закона Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74.

3.5. Профессии рабочих Учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга.

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, не являющимися штатными работниками производится на условиях почасовой оплаты, либо от объема выполняемых работ, в соответствии с заключенными договорами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ НАДБАВОК И ДОПЛАТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И СОТРУДНИКАМ ИЗ НАДТАРИФНОГО ФОНДА

4.1 Надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам) устанавливаются педагогическим работникам и сотрудникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей в пределах установленного фонда оплаты труда. При этом надбавки устанавливаются при условии качественного выполнения основного объема работы в соответствии

с должностными обязанностями в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также в соответствии с принципом «эффективного контракта».

4.2 Доплаты и надбавки сотрудникам могут устанавливаться на определенный период- квартал, месяц с учетом выделенных средств и финансовых возможностей учреждения.

4.3 Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу(ставке заработной платы) или в рублевом эквиваленте на основании приказа (распоряжения) директора.

4.4. Доплаты директору к должностному окладу устанавливаются приказом председателя Комитета по науке и высшей школе.

4.5 К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки:

- за проверку письменных работ преподавателям по русскому языку, литературе и математике;
 - за руководство цикловыми комиссиями;
 - за заведывание учебными кабинетами (лабораториями);
 - за кураторство;
 - по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника, сотрудников Учреждения (балльная система оценки);
 - за высокую результативность, напряженность и качество работы по основной должности работника;
 - премия- единовременная выплата за успешное и качественное выполнение работы;
- за определенный промежуток времени или согласно утвержденным критериям.

4.6. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за сверхустановленные нормы предельной педагогической нагрузки внутренним совместителям. Оплату за сверхурочное отработанное время устанавливается по повышенной расценке с коэффициентом 1,1 (увеличение на 10%).

4.7. К выплатам социального характера относятся:

- ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах

транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге(кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного(трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге- молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимся педагогическими работниками Учреждения;

-денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт- Петербурга- педагогическим работникам Учреждения;

- материальная помощь, единовременное денежное пособие сотрудникам в связи со сложным финансовым положением, состоянием здоровья или иными социально-экономическими причинами.

4.8. Премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии к юбилейным и праздничным датам утверждаются приказом или распоряжением директора учреждения исходя из наличия денежных средств.

4.9. Ранее устанавливаемые надбавки и доплаты могут быть сняты с работника за нарушение трудовой дисциплины, прекращения выполнения дополнительных обязанностей, окончания срока доплат и надбавок.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

5.1. Изменение размеров окладов работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения;
- увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – рассмотрение увеличения стажа производится 2 раза в год: по состоянию на 01 января и 01 сентября действующего года, а также со дня поступления в Учреждение;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения

аттестационной комиссией;

- присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

- присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

- присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

5.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Выплата заработной платы производится два раза в месяц- 10-го (зарплата в следующем за отработанным месяце) и 25-го(аванс) числа каждого месяца.

6.2 Размер аванса устанавливается с учетом фактически отработанного время фактически выполненную работу и минимальный размер аванса должен быть не ниже тарифной ставки сотрудника за отработанное время.

При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями

6.3 Денежные средства перечисляются на личную карту сотрудника.

6.4 Десятого числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы) каждому сотруднику должен выдаваться расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

6.5. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

6.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, другие социальные выплаты выплачиваются вместе с заработной платой.

7. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К средствам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся: внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности (от реализации образовательных программ среднего профессионального образования; от реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, от прочих доходов).

7.2. Средства от приносящей доход деятельности могут использоваться на оплату педагогических работников за часы из расчета процентного отношения к базовой единице и окладам сотрудникам учреждения, которые непосредственно работают в коммерческой деятельности. Оклад этих сотрудников определяется также на основании Постановления от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников образовательных организаций Санкт-Петербурга».






7.3. Объем средств от приносящей доход деятельности, направленных на материальное стимулирование сотрудников Учреждения, зависит от общего объема и может дифференцироваться по полугодиям в зависимости от их поступления.

7.4. Выплаты из средств от приносящей доход деятельности может быть установлено как сотрудникам, участвующим в создании данного фонда, так и не задействованным в оказании платных образовательных услуг согласно приказам (распоряжениям) директора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Положение об оплате труда педагогических работников и сотрудников учреждения
Разработчик	Рискова Ю.П.
Оригинал храниться	Финансово-бухгалтерский отдел
Регистрационный №	0027
Дата разработки	август 2021 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	Рискова Ю.П.	
Заместитель директора по УМР	Поликарпова Т.В.	
Главный бухгалтер	Мурашова Т.А.	
Специалист по кадрам	Смирнова Т.А.	
Ведущий бухгалтер	Смирнова Н.Г.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Л.В.	

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»**

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁴	Не требуется	Не требуется

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся